



信息安全管理体系（ISMS）认证实施规则

文件编号：GZ49

文件版号：H/1

北京中水卓越认证有限公司

目录

1. 目的
2. 适用范围
3. 引用文件
4. 职责
5. 认证过程管理
6. 信息上报
7. 相关文件
8. 记录表格
9. 附录 A
10. 附录 B
11. 附录 C

H	1	王洋 孟宪宪	刘娜	付立华	2025-05-30
版本号	修改号	编写	审核	批准	批准日期

信息安全管理体（ISMS）认证实施规则

1 目的

为确保北京中水卓越认证有限公司（以下简称公司）提供信息安全管理体（英文缩写 ISMS，下同）认证过程的有效性，本文件规定了开展信息安全管理体认证的基本过程和特定要求。

2 适用范围

本文件适用于信息安全管理体认证过程管理，仅包括 CNAS-CC170 及 CNAS-SC170 的特殊要求，对于 ISO17021 的通用要求已在公司的各通用程序中说明，此处不再详述。

3 引用文件

CNAS-RC01 《认可标识使用和认可状态声明规则》

CNAS-CC01 《管理体系认证机构要求》

CNAS-CC170 《信息安全管理体认证机构要求》

CNAS-SC170 《信息安全管理体认证机构认可方案》

ISO/IEC 17021-1:2015 《合格评定-管理体系审核和认证机构的要求-第 1 部分:要求》

CB/T 22080-2016 idt ISO/IEC 27001:2013 《信息技术 安全技术 信息安全管理体 要求》

ISO/IEC 27001: 2022 《信息安全、网络安全和隐私保护 信息安全管理体 要求》

ISO /IEC 27006 《信息技术 安全技术 信息安全管理体审核和认证机构要求》

4 职责

4.1 市场部信息项目管理岗负责 ISMS 的项目受理及申请评审；

4.2 审核部信息项目审核调度岗负责 ISMS 项目的审核安排；

4.3 市场部信息证书制作岗负责 ISMS 证书的制作；

4.4 技术部负责对认证实施过程的监控、案卷回收、案卷评议及认证决定、人员注册、入职、离职手续办理、能力评价、培训；

4.5 综合部负责认证档案的保存和处置；

4.6 综合部负责 ISMS 证书数据上报。

认证规则全文请联系公司综合部获取，联系人：刘岚，联系电话：010-58672798 转 8029。